

# OFFRE D'EMPLOI

## Direction de production/ Coordination générale



## Remplacement congé maternité novembre 2022 à juin 2023

### MISSION DU JAMAIS LU

Le Jamais Lu a pour mission de créer un lien fort entre le public et les auteur·trice·s d'aujourd'hui. Il offre aux dramaturges, particulièrement ceux de la relève, des tribunes originales, engagées et festives.

Le Jamais Lu œuvre au développement de la dramaturgie québécoise, canadienne et internationale, en créant chaque année un Festival à Québec, Paris, Montréal et dans les régions du Québec. Cette année, il produit également le projet Tiohtià:ké : cartographie de récits autochtones. Ces événements font jaillir des langues, des formes et des styles très variés et empreints d'une envie commune : celle d'interroger, au moyen de la fiction, le monde dans lequel nous vivons.

### DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous la supervision de la directrice générale, le ou la titulaire du poste assure la coordination générale de l'organisme et la direction de production des différentes activités artistiques produites dans l'année. **Pour ce remplacement de congé maternité, deux possibilités d'embauche sont envisagées.**

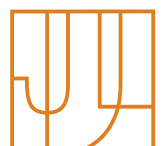
**Soit un profil de direction de production à 35h/semaine qui assure coordination et direction de production des événements ou de coordination générale des activités à 25h/semaine qui sera secondée par des directions de production à contrat par projets.**

Notre préférence est portée vers un poste à temps plein, mais nous sommes ouvert·e·s aux deux profils.

Selon le cas, le ou la titulaire de ce poste devra assurer l'ensemble des tâches pour un poste à temps plein de direction de production et les tâches de coordination générale pour un poste à temps partiel.

### Tâches de coordination générale

- Soutenir la directrice générale dans ses fonctions;
- Coordonner les activités de l'organisme en lien avec les autres membres de l'équipe;
- Assurer le suivi de l'échéancier global mis en place auprès de l'équipe interne;
- Assurer le suivi des tâches en réunion d'équipe;
- Diriger les rencontres d'équipes;
- Assurer la logistique et la coordination des projets artistiques;



- Superviser les équipes techniques et de production des festivals;
- Assurer le suivi contractuel et logistique avec les partenaires artistiques;
- Assurer l'accueil, le transport et l'hébergement des artistes ;
- Assurer le suivi des budgets des différents événements;
- Planifier l'horaire de production des événements et en assurer le suivi;
- Assurer la bonne organisation des Festivals sur le terrain
- Représenter l'organisme lors d'événements associatifs ou artistiques

## Tâches de direction de production

- Engager et superviser les concepteurs et le personnel technique;
- Rédiger et négocier les ententes légales et financières entre les artistes
- Assurer le suivi des paiements des artistes et contractuels du département de production
  - Assurer le suivi des budgets des différents départements de production (Technique, conception, matériel, etc)
- Faire les horaires de répétitions, de tournées et/ou d'entrée en salle

## EXIGENCES

- Formation et expériences pertinentes en coordination et production des arts de la scène
- Très bonne maîtrise des outils Excel, Drive - Airtable (un atout)
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Connaissance du milieu théâtral québécois et du Jamais Lu (un atout)
- Initiative, autonomie, créativité, polyvalence et rigueur
- Excellent esprit d'équipe

## CONDITIONS

- Poste salarié à temps plein 35h/semaine ou à temps partiel 25h/semaine
- Salaire : entre 21\$ et 24\$/heure
- Date d'entrée en fonction : 1er novembre 2022 - Fin de mandat : 30 juin 2023 (discutable)

SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉ·E PAR CE POSTE, veuillez nous faire parvenir une lettre d'intérêt et votre curriculum vitae, **en précisant si vous souhaitez postuler pour la direction de production à temps plein ou la coordination générale à temps partiel**, par courriel **au plus tard le 18 septembre**, à l'attention de Marcelle Dubois à [recrutement@jamaislu.com](mailto:recrutement@jamaislu.com)

Confidentialité assurée. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour les entrevues.

